



**DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

Prot n. 885 del 14.10.2013

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO  
DI PSICOLOGIA**

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 11.10.2013, con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 nell'ambito della Convenzione tra il Dipartimento di Psicologia e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, Responsabile Prof. Francesco Campione;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Psicologia è oggettivamente impossibile utilizzare per lo svolgimento di questa attività il personale dipendente della struttura per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;

così come risulta dalla delibera del Consiglio di Dipartimento sopra citata;

**DISPONE**

**E' indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 Incarico di lavoro autonomo per esigenze del Dipartimento di Psicologia.**

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**

**Oggetto dell'incarico.**

**Il Progetto.**

Il progetto oggetto della Convenzione con l'Istituto Ortopedico Rizzoli ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico ai pazienti, alle famiglie ed all'equipe assistenziale dei reparti allo scopo di affrontare ed elaborare le situazioni critiche che tale assistenza incontra.

**Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Attività clinica per i reparti di degenza, diagnosi e cura dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

**Articolo 2**

**Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione decorrerà dal giorno della stipula ed avrà una durata di 13 mesi.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso i reparti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.



L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica in Psicologia oppure Laurea Magistrale in Psicologia;
- Master o Corso di Alta Formazione in Tanatologia, situazioni di crisi e lutto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), in busta chiusa recante l'indicazione del numero di protocollo del bando, indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 29 ottobre 2013 ore 12.00**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unibo.it](http://www.unibo.it), sul sito web del Dipartimento di Psicologia [www.psicologia.unibo.it](http://www.psicologia.unibo.it)

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:



- a. per raccomandata con ricevuta di ritorno
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Psicologia – Segreteria Amministrativa in Viale Berti Pichat n.,5, Bologna nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 9.30 – 12.00; martedì e giovedì ore 15.00 – 16.00

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data di protocollo del Dipartimento che comprova il ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (*curriculum vitae*) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

**Articolo 6**  
**Ammissione e modalità di selezione.**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Dipartimento del 11.10.2013.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio complessivo ottenibile è di massimo 30 punti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**



I risultati della selezione saranno disponibili dal giorno **31 ottobre 2013** presso la bacheca del Dipartimento di Psicologia.

#### **Articolo 7**

##### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

Il compenso previsto avrà un importo complessivo di € 14.625,00 (quattordicimilaseicentoventicinque/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, Prof. Francesco Campione.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8**

##### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Prof. Francesco Campione tel. 335/477897 email: [francesco.campione@unibo.it](mailto:francesco.campione@unibo.it)

#### **Articolo 9**

##### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 14 ottobre 2013

f.to Il Direttore  
Prof. Bruno Baldaro